

**PLANO DE TRABALHO**  
(Evento Continuo)



**01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE**

<b>Objeto da Parceria (Nome do projeto)</b>				<b>Mês e Ano Execução</b>	
ACAD Alto Desempenho				maio a novembro de 2024	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município	
Instituto Cultural Arte Nobre		Pq Paulistano	08.692.272/0001-01	São Paulo	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail	
Banco do Brasil	4304-4	35336-0	www.icansp.com.br	icantenobre@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone	
Bruno da Silveira Matos				11 965590259	
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF		Telefone	
Danilo Pereira Franca		177953-0/SP		11 958023954	
Endereço do responsável Técnico				E-mail	
Av Santa Rosa de Lima 151 CEP 08080-000 - São Paulo				daniloedfranca@gmail.com	

<b>Nome do Projeto</b>		<b>Modalidade</b>	<b>Data de Execução</b>
ACAD Alto Desempenho		Futebol de campo	12/05/2024 a 12/11/2024
<b>Horário de Execução</b>		<b>Sistema de Disputa</b>	
Segunda (das 15h às 17h) Quarta e Quinta (das 15h às 17h)		Treinamento	
<b>Valor Concedente</b>	<b>Valor Proponente</b>	<b>Valor Patrocinador</b>	<b>Total do Projeto</b>
<b>R\$199.998,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$199.998,00</b>
<b>Local de Execução</b>		<b>Endereço</b>	
CDC Jardim Helena Helena		Parque Avenida Kumaki Aoki 1140 - Jd. Helena Kumaki Aoki 1390 Avenida	

**03 - OBJETO: Escolinha de futebol**

<b>Plano de Divulgação</b>	
DIVULGAÇÃO POR MEIO DO SITE OFICIAL DA ENTIDADE, FACEBOOK E INSTAGRAM, ALÉM DE DISTRIBUIÇÃO DE FOLDERS COM INFORMAÇÕES COMPLETAS SOBRE O PROJETO E FAIXA DE DIVULGAÇÃO, BANNERS CONTENDO INFORMAÇÕES.	
<a href="https://www.icansp.com.br">https://www.icansp.com.br</a> (SITE OFICIAL) <a href="https://www.facebook.com/sp.ican">https://www.facebook.com/sp.ican</a> (FACEBOOK) <a href="https://www.instagram.com/sp.ican">https://www.instagram.com/sp.ican</a> (INSTAGRAM)	
<b>Objetivo Geral</b>	
O programa de treino Acad objetiva-se a transformação e enriquecimento pessoal utilizando a prática esportiva como ferramenta de transformação social, bem como método para obtenção de novos conhecimentos, experiências e desenvolvimento de competências, trazendo estímulos para a transformação social, mudança de perspectivas em um ambiente de vulnerabilidade social e trazendo ganhos sociais, psicológicos e de saúde. A educação pelo esporte é uma forma de levar consciência social e cidadã para crianças que residem em regiões de risco e sem acesso a opções de lazer, entretenimento e prática esportiva supervisionada.	
<b>Objetivo Específico</b>	
A prática esportiva desenvolve as capacidades motoras (força, velocidade, resistência, agilidade, ritmo, coordenação motora, flexibilidade e equilíbrio; Melhora o sistema cardíaco, vascular, pulmonar e muscular; portanto o objetivo específico deste projeto é o estímulo para a prática esportiva, gerar lazer para a comunidade e interação social gerando experiências agregadoras e recreativas para toda a comunidade, seja atleta ou espectador. Utilizaremos a metodologia lúdica no desenvolvimento do projeto. O lúdico pode ser a forma de uma pessoa se divertir fazendo o que gosta tendo um estímulo a mais de fazer aquilo que pretende, isto é, o lúdico é uma estratégia insubstituível para ser usada como estímulo na construção do conhecimento humano e na progressão das diferentes habilidades operatórias, além disso, é uma importante ferramenta de progresso pessoal e de alcance de objetivos institucionais.	
As aulas do projeto ocorrerão as terças e quintas no contraturno escolar, tendo turmas de manhã e a tarde.	

**04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;**

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do Indicador	Verificador de Metas
Obter - 75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados. Bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio, e ruim. Indicador 02: Avaliação quantitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons, dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo).	Verificador de Metas Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade
Obter - 85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitora a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Fórmula de Cálculo: Média mensal de frequência de cada aluno matriculado	Verificador de Metas Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade
NPS = 50	Percentual (NPS)	Fórmula de Cálculo: Percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Verificador de Metas Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do Indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Mantém ao longo dos 5 meses do projeto, 150 alunos ativos matriculados e 6 turmas como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Fórmula de Cálculo: Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Verificador de Metas Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, auxiliar e equipamentos)	Indicador 01: Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: Feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Fórmula de Cálculo: Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento demonstrando a presença de estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

**Capacidade Técnica**

O Instituto Cultural Arte Nobre - ICAN fundado em 15/09/2006 tem foco no desenvolvimento do esporte. Realizamos trabalhos de educação infantil, didáticos e pedagógicos com crianças e adolescentes, em benefício do desenvolvimento geral das comunidades menos favorecidas. Temos como finalidade formular políticas públicas de interesse da juventude. Também procuramos desenvolver projetos para públicos e agentes sociais prioritários em luta pela construção da cidadania.

**Capacidade Operacional**

A equipe formada, assim como os equipamentos disponibilizados tornam plena a capacidade operacional para a perfeita execução do projeto.

A equipe de trabalho será formada por 11 profissionais e as funções seguem abaixo:

02 Professores - Responsáveis por aulas

02

Auxiliar técnico

01 Preparador físico - Responsável por treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da prática esportiva

01 Coordenador geral - gerenciar todo o RH do projeto bem como atendimento as famílias e resoluções dos problemas do dia a dia

01 Profissional para fazer o registro de Foto e Vídeo - Serviço de registro de imagens.

01 Coordenador Adm - realizar cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais

01 Preparador de goleiros

02 Auxiliar Adm

**Experiência Profissional**

A entidade já fomentou e executou diversas ações esportivas em parceria com a Secretaria de Esportes e Lazer da cidade de São Paulo, tais como Projeto Movimento Zumba - conforme Processo 6019.2023/00007255; Projeto Remexa-se conforme Processo 6019.2023/0002836-8, conforme Edital de chamamento público: 014/ SEME/2021.

**06 - PÚBLICO ALVO:** Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público alvo do evento; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

<input type="text" value="160"/>	Nº de Beneficiários Direto	<input type="text" value=""/>	Evento Pontual	<input checked="" type="checkbox"/>	Crianças	<input type="text" value=""/>	Adultos
<input type="text" value="500"/>	Nº de Beneficiários Indireto	<input checked="" type="checkbox"/>	Evento Contínuo	<input checked="" type="checkbox"/>	Adolescentes	<input type="text" value=""/>	Idosos

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:** Descrever a programação do evento detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Divulgação	25/03/2024	08:00	17:00	Divulgação em redes sociais, fanas e banners.
Inscrições	25/03/2024	08:00	17:00	Será realizado presencialmente, Avenida Kumaki Aoki 1140 - Jd. Helena - 08080-000
Início das atividades	01/mai	09:00	17:30	A entrega do fardamento será feita após o pagamento, e precisamos dos tamanhos corretos para fazer a compra.
Entrega dos fardamentos e materiais	15/mai	08:00	09:30	Carimônia de entrega de materiais.
Finalização das atividades	01/nov	09:00	17:30	Carimônia de encerramento.
Prestação de Contas	15/dez	09:00	18:00	Será entregue todas as informações necessárias para a prestação de contas

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:** A descrição dos itens pretendidos deverão ser clara, precisa e detalhada, deverá ser utilizadas somente as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto, sendo: Aquisição de Material Esportivo, Aquisição Material Divulgação, Aquisição Alimentação e Hidratação, Aquisição de Uniformes, Aquisição de Material Gráfico, Locação de Sonorização, Locação de Iluminação, Locação de Materiais Diversos, Locação de Equipamentos Diversos, Prestação Serviços de Ambulância, Prestação de Serviços Foto e Filmagem, Prestação de Serviços Transporte, Prestação de Serviços Pessoa Física, Prestação de Serviços Pessoa Jurídica, Despesas Administrativas, Aquisição de Bens Remanescentes (Permanentes), Aquisição de Material de Premiação e Locação de Espaço.

8.1. CONCEDENTE

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	Val. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Professor 01 - as turmas serão divididas em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos. O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 12.	Mensal	3.000,00	6	18.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Professor 02 as turmas serão divididas em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos. O professor 02 ficará responsável pela turma do sub 14.	Mensal	3.000,00	6	18.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar técnico 01 - auxilia os professores nos treinos com alunos	Mensal	2.500,00	6	15.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar técnico 02 - auxilia os professores nos treinos com alunos	Mensal	2.500,00	6	15.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Coordenador geral - o coordenador será o responsável por gerenciar todo o RH do projeto bem como atendimento as famílias e resoluções dos problemas do dia a dia	Mensal	4.990,00	6	29.940,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Preparador de goleiros - Prepara os alunos para as técnicas de goleiro	Mensal	3.000,00	6	18.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Preparador físico - treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da prática esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias.	Mensal	3.000,00	6	18.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Coordenador Administrativo - realizará cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais e etc.	Unidade	4.543,00	6	27.258,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar Administrativo 01 - realizará cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais e etc	Mensal	2.000,00	6	12.000,00	maio
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar Administrativo 02 - realizará cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais e etc	Mensal	2.000,00	6	12.000,00	maio
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	Foto e Vídeo - 01 profissional cobrindo o projeto editando o material	Mensal	2.800,00	6	16.800,00	maio
<b>Total do Projeto</b>					<b>199.998,00</b>	

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver:

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
<b>Total</b>						

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
<b>Total</b>					-	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: *A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;*

Descrição das Ações	Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Natureza da Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Aquisição Alimentação e Hidratação	-	-	-	-
Aquisição de Bens Remanescentes (Permanente)	-	-	-	-
Aquisição de Material de Premiação	-	-	-	-
Aquisição de Material Esportivo	-	-	-	-
Aquisição Material Divulgação	-	-	-	-
Aquisição de Uniformes	-	-	-	-
Aquisição de Material Grafico	-	-	-	-
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-
Despesas Administrativas	-	-	-	-
Despesas Encargos Trabalhistas	-	-	-	-
Locação de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-
Locação de Equipamentos Diversos	-	-	-	-
Locação de Espaço	-	-	-	-
Locação de Iluminação	-	-	-	-
Locação de Materiais Diversos	-	-	-	-
Locação de Materiais Esportivos	-	-	-	-
Locação Estrutura do Evento	-	-	-	-
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	183.198,00	-	-	183.198,00
Locação de Sonorização	-	-	-	-
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	16.800,00	-	-	16.800,00
Prestação de Serviços Pessoa Física RH	-	-	-	-
Prestação de Serviços Transporte	-	-	-	-
Prestação Serviços de Ambulância	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>199.998,00</b>	-	-	<b>199.998,00</b>

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: (SEME) Período de desembolso do recurso;

Descrição das Ações	maio	junho	julho	agosto					
Aquisição Alimentação e Hidratação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Bens Remanescentes (Permanente)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Material de Premiação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Material Esportivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição Material Divulgação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Uniformes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Material Grafico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Encargos Trabalhistas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de Equipamentos Diversos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de Materiais Esportivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de Espaço	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de Iluminação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de Materiais Diversos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação Estrutura do Evento	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	91.599,00	-	-	91.599,00	-	-	-	-	-
Locação de Sonorização	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	16.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestação de Serviços Pessoa Física RH	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestação de Serviços Transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestação Serviços de Ambulância	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>108.399,00</b>	-	-	<b>91.599,00</b>	-	-	-	-	<b>199.998,00</b>

10.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Escolher Ação									
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 10.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação										
Escolher Ação										
Escolher Ação										
<b>Total</b>										

**12 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS:** A descrição dos itens deverão ser igual as do Cronograma de Execução Financeira;

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Professor 01 - as turmas serão divididas em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos. O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 12.	50.059.009/0001-46	Daniilo Pereira Franca	3.000,00	6	18.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Professor 02 as turmas serão divididas em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos. O professor 02 ficará responsável pela turma do sub 14.	50.787.918/0001-09	Valdemir Paulo da Silva	3.000,00	6	18.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar técnico 01 - auxilia os professores nos treinos com alunos	54.071.216/0001-77	Fabio Roberto dos Santos	2.500,00	6	15.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar Técnico 02 - auxilia os professores nos treinos com alunos	41.163.396/0001-75	Bemol	2.500,00	6	15.000,00
		52.078.245/0001-35	Blessed	2.600,00	6	15.600,00
		50.809.621/0001-99	Continental	2.700,00	6	16.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Coordenador geral - o coordenador será o responsável por gerenciar todo o RH do projeto bem como atendimento as famílias e resoluções dos problemas do dia a dia	41.163.396/0001-75	Bemol	4.990,00	6	29.940,00
		52.078.245/0001-35	Blessed	5.100,00	6	30.600,00
		50.809.621/0001-99	Continental	5.200,00	6	31.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Preparador de goleiros - Prepara os alunos para as técnicas de goleiro	50.940.409/0001-66	Eliana Santos Leandro	3.000,00	6	18.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Preparador físico -treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da pratica esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias .	21.688.020/0001-77	José Claudio dos Santos	3.000,00	6	18.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Coordenador Administrativo - realizará cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais e etc.	41.163.396/0001-75	Bemol	4.543,00	6	27.258,00
		52.078.245/0001-35	Blessed	4.600,00	6	27.600,00
		50.809.621/0001-99	Continental	4.700,00	6	28.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar Administrativo 01 - realizará cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais e etc.	41.163.396/0001-75	Bemol	2.000,00	6	12.000,00
		52.078.245/0001-35	Blessed	2.100,00	6	12.600,00
		50.809.621/0001-99	Continental	2.200,00	6	13.200,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Auxiliar Administrativo 02 - realizará cadastro dos alunos, análise de documentos, chamadas nas aulas e todo o fluxo de documentos de contratos, pagamentos, notas fiscais e etc.	41.163.396/0001-75	Bemol	2.000,00	6	12.000,00
		52.078.245/0001-35	Blessed	2.100,00	6	12.600,00
		50.809.621/0001-99	Continental	2.200,00	6	13.200,00
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	Foto e Vídeo - 01 profissional cobrindo o projeto editando o material	50.298.000/0001-98	BRUNO ROCHA DE OLIVEIRA	2.800,00	6	16.800,00
<b>Total Empresa Vencedoras</b>						<b>2</b>

*Bruno da S. Mattos*

Assinatura do Presidente